

Checkliste für Antragstellende im Regionalbudget

Einholen von Informationen

Bitte Kontakt mit dem Regionalmanagement aufnehmen. Hier erfolgt eine Projektberatung und erste Prüfung auf Förderfähigkeit.

Bewerbung

- Ausgefüllter und unterschriebener Fragebogen
 - Ausgefülltes und unterschriebenes Projektdatenblatt
 - Ausgefüllter Kostenplan – Anlage zum Projektdatenblatt
 - Ausgefüllter und unterschriebener Förderantrag
- } <https://jagstregion.de/downloads>
- Zwei vergleichbare Angebote verschiedener Anbieter pro Kostenpunkt. Das kostengünstigere Angebot wird zur Berechnung der Förderung herangezogen. Alternativ: von qualifiziertem Planer unterschriebene Kostenberechnung nach DIN 276. Zusätzlich ggf. Nachweis über öffentliche Vergabe.
 - digitale Fotos zum Kleinprojektvorhaben
 - Bei baulichen Maßnahmen: Planunterlagen, Skizze
 - Ggf. Genehmigungen (z.B. Baugenehmigung, Natur-, Gewässer-, Denkmalschutz)
- Ggf. De-minimis-Erklärung bei beihilferelevanten Projekten
 - Ggf. Unternehmen als Antragssteller: Anlage KMU-Erklärung
- } <https://jagstregion.de/downloads>
- Ggf. Verein als Antragssteller: Vereinssatzung, Auszug aus dem Vereinsregister
 - Ggf. Nachweis der Eigentumsverhältnisse
 - Ggf. weitere Unterlagen: [Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Alle Unterlagen sind von der/den antragsberechtigten Person(en) zu unterschreiben.

Bitte das **Projektdatenblatt**, den **Förderantrag** sowie den **Kostenplan** als bearbeitbare Datei (Word bzw. Excel) per E-Mail an info@jagstregion.de versenden. Alle weiteren Bewerbungsunterlagen bitte digital (Bilder bitte nur als Bilddatei) zusenden.

Die Unterlagen müssen erst nach Prüfung der digital eingereichten Bewerbung durch das Regionalmanagement unterschrieben im Original vorgelegt werden.

Prüfung und Auswahl der Projekte zur Förderung durch die LAG

Projekt wurde zur Förderung ausgewählt

- LAG Beschlussbestätigung (händigt nach erfolgter Auswahl das Regionalmanagement aus)
- Abschluss eines Fördervertrags
- Ggf. De-Minimis Bescheinigung (händigt nach erfolgter Auswahl das Regionalmanagement aus)

Projektumsetzung

- Formular Bau- bzw. Maßnahmenbeginn ausfüllen und beim Regionalmanagement einreichen. Auch abgeschlossene Liefer- und Leistungsverträge zählen als Projektbeginn. Mit dem Projekt darf nicht vor der Projektauswahl begonnen werden.
- Rechnungen müssen auf den Antragsstellenden ausgestellt werden.
- Überweisungen müssen vom Konto des Antragsstellenden getätigt werden. Die Kontodaten müssen übereinstimmen mit dem Konto das zur Auszahlung der Fördersumme angegeben werden.

Auszahlungsantrag

- Verwendungsnachweis (Deckblatt, Formblatt und Belegliste) inklusive Nachweise (Belege, Rechnungen, Kontoauszüge)
- Ggf. Anlage Stundennachweis
- Sachbericht
- Fotos des umgesetzten Projekts (digital)

Auszahlung

- Termin mit dem Regionalmanagement zur Inaugenscheinnahme des Kleinprojekts vereinbaren
- Zahlungseingang

WICHTIG: Jegliche Änderungen und Kostenabweichungen des Projektvorhabens sind umgehend mit dem Regionalmanagement abzustimmen. Bei Erhöhungen der Projektkosten sind die Mehrkosten vom Antragsteller zu tragen – die Zuwendung ist auf den vertraglich vereinbarten Betrag gedeckelt. Beim Überschreiten der Kostenobergrenze von 20.000 Euro (netto) bzw. Unterschreiten der Bagatellgrenze von 1.250 Euro (netto) kann ein Verlust der Förderung drohen.

Kontakt

Für weitere Informationen steht Ihnen das Regionalmanagement sehr gerne zur Verfügung. Weitere Hinweise sowie die Antragsformulare finden Sie [hier](#).

Bürgerschaftliche Regionalentwicklung Jagstregion e. V.
Obere Straße 11 (Hausanschrift), Obere Straße 13 (Postanschrift)
73479 Eilwangen
☎ 07961 567-3364/ -3362
✉ info@jagstregion.de
Website: www.jagstregion.de
Instagram: <https://www.instagram.com/jagstregion/>
Facebook: <https://www.facebook.com/Jagstregion>

Stand: Januar 2024