

Checkliste zur Antragsstellung

Einholen von Informationen

Bitte Kontakt mit dem Regionalmanagement aufnehmen. Hier erfolgt eine Projektberatung und erste Prüfung auf Förderfähigkeit.

Bewerbung

- Ausgefülltes und unterschriebenes Projektdatenblatt
- Ausgefüllt es und unterschriebener Förderantrag
- Kostenplan – Anlage zum Projektdatenblatt
- Ausgefüllter und unterschriebener Fragebogen
- Zwei Angebote pro Kostenpunkt (außer bei öffentlichen Antragstellern: Kostenberechnung nach DIN 276 von qualifizierten Planer und ggf. Nachweis über öffentliche Vergabe)
- 5-10 digitale Fotos zum Kleinprojektvorhaben
- Bei baulichen Maßnahmen: Planunterlagen, Skizze
- Ggf. Genehmigungen (z.B. Baugenehmigung, Natur-, Gewässer-, Denkmalschutz)
- Ggf. De-minimis-Bescheinigung für Unternehmen
- Ggf. Unternehmen als Antragssteller Anlage KMU-Erklärung
- Ggf. Verein als Antragsteller Vereinssatzung, Auszug aus dem Vereinsregister
- Ggf. weitere Unterlagen _____

Alle Unterlagen sind von der/den antragsberechtigten Person(en) zu unterschreiben.

Bitte das Projektdatenblatt, den Förderantrag sowie den Kostenplan als bearbeitbare Datei per E-Mail an info@jagstregion.de versenden. Alle Bewerbungsunterlagen bitte postalisch und nach Möglichkeit eingescannt als PDF (Bilder bitte nur als Bilddatei) zusenden.

Prüfung und Auswahl der Projekte zur Förderung durch die LAG

Projekt wurde zur Förderung ausgewählt

- LAG Beschlussbestätigung (händigt nach erfolgter Auswahl das Regionalmanagement aus)
- Abschluss eines Fördervertrags

Projektumsetzung

- Formular Bau- bzw. Maßnahmenbeginn ausfüllen und beim Regionalmanagement einreichen. Auch abgeschlossene Liefer- und Leistungsverträge zählen als Projektbeginn

Auszahlungsantrag

- Auszahlungsantrag (Deckblatt, Formblatt und Belegliste) inklusive Nachweise (Belege, Rechnungen, Kontoauszüge)
- Ggf. Anlage Eigenarbeitsleistung
- Sachbericht
- Fotos des umgesetzten Projekts

Auszahlung

- Termin mit dem Regionalmanagement zur Inaugenscheinnahme des Kleinprojekts vereinbaren
- Zahlungseingang

WICHTIG: Jegliche Änderungen des Projektvorhabens sind umgehend mit dem Regionalmanagement abzustimmen. Bei Erhöhungen der Projektkosten sind die Mehrkosten vom Antragsteller zu tragen – die Zuwendung ist auf den vertraglich vereinbarten Betrag gedeckelt.



Kontakt

Für weitere Informationen steht Ihnen das Regionalmanagement sehr gerne zur Verfügung.

Weitere Hinweise sowie die Antragsformulare finden Sie [hier](#).

Bürgerschaftliche Regionalentwicklung Jagstregion e. V.
Obere Straße 11 (Hausanschrift), Obere Straße 13 (Postanschrift)
73479 Ellwangen

☎ 07961 81-496/ -497

✉ info@jagstregion.de

Website: www.jagstregion.de

Instagram: <https://www.instagram.com/jagstregion/>

Facebook: <https://www.facebook.com/Jagstregion>

Stand: August 2022