

## Checkliste zur Antragsstellung

### Einholen von Informationen

Bitte Kontakt mit dem Regionalmanagement aufnehmen. Hier erfolgt eine Projektberatung und erste Prüfung auf Förderfähigkeit.

### Bewerbung

- Ausgefüllter und unterschriebener Fragebogen
- Ausgefülltes und unterschriebenes Projektdatenblatt
- Kostenplan – Anlage zum Projektdatenblatt
- Ausgefüllter und unterschriebener Förderantrag
- Zwei vergleichbare Angebote verschiedener Anbieter pro Kostenpunkt.  
Das kostengünstigere Angebot wird zur Berechnung der Förderung herangezogen. Alternativ: von qualifiziertem Planer unterschriebene Kostenberechnung nach DIN 276. Zusätzlich ggf. Nachweis über öffentliche Vergabe.
- 5-10 digitale Fotos zum Kleinprojektvorhaben
- Bei baulichen Maßnahmen: Planunterlagen, Skizze
- Ggf. Genehmigungen (z.B. Baugenehmigung, Natur-, Gewässer-, Denkmalschutz)
- Ggf. De-minimis-Erklärung bei beihilferelevanten Projekten
- Ggf. Unternehmen als Antragssteller: Anlage KMU-Erklärung
- Ggf. Verein als Antragsteller: Vereinssatzung, Auszug aus dem Vereinsregister
- Ggf. weitere Unterlagen \_\_\_\_\_

Alle Unterlagen sind von der/den antragsberechtigten Person(en) zu unterschreiben.

Bitte das Projektdatenblatt, den Förderantrag sowie den Kostenplan als bearbeitbare Datei per E-Mail an [info@jagstregion.de](mailto:info@jagstregion.de) versenden. Alle Bewerbungsunterlagen bitte postalisch und nach Möglichkeit eingescannt als PDF-Dateien (Bilder bitte nur als Bilddatei) zusenden.

### Prüfung und Auswahl der Projekte zur Förderung durch die LAG

**Projekt wurde zur Förderung ausgewählt**

- LAG Beschlussbestätigung (händigt nach erfolgter Auswahl das Regionalmanagement aus)
- Abschluss eines Fördervertrags

**Projektumsetzung**

- Formular Bau- bzw. Maßnahmenbeginn ausfüllen und beim Regionalmanagement einreichen. Auch abgeschlossene Liefer- und Leistungsverträge zählen als Projektbeginn. Mit dem Projekt darf nicht vor der Projektauswahl begonnen werden.

**Auszahlungsantrag**

- Auszahlungsantrag (Deckblatt, Formblatt und Belegliste) inklusive Nachweise (Belege, Rechnungen, Kontoauszüge)
- Ggf. Anlage Eigenarbeitsleistung
- Sachbericht
- Fotos des umgesetzten Projekts

**Auszahlung**

- Termin mit dem Regionalmanagement zur Inaugenscheinnahme des Kleinprojekts vereinbaren
- Zahlungseingang

**WICHTIG:** Jegliche Änderungen und Kostensteigerungen des Projektvorhabens sind umgehend mit dem Regionalmanagement abzustimmen. Bei Erhöhungen der Projektkosten sind die Mehrkosten vom Antragsteller zu tragen – die Zuwendung ist auf den vertraglich vereinbarten Betrag gedeckelt. Beim Überschreiten der Kostengrenze von 20.000 Euro (Netto) kann ein Verlust der Förderung drohen.

## Kontakt

Für weitere Informationen steht Ihnen das Regionalmanagement sehr gerne zur Verfügung. Weitere Hinweise sowie die Antragsformulare finden Sie [hier](#).

Bürgerschaftliche Regionalentwicklung Jagstregion e. V.  
Obere Straße 11 (Hausanschrift), Obere Straße 13 (Postanschrift)  
73479 Ellwangen

☎ 07961 81-496/ -497

✉ [info@jagstregion.de](mailto:info@jagstregion.de)

Website: [www.jagstregion.de](http://www.jagstregion.de)

Instagram: <https://www.instagram.com/jagstregion/>

Facebook: <https://www.facebook.com/Jagstregion>

Stand: November 2022